



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16.05.2019г.

№ 4/6

Об утверждении Положения «Об удостоверении члена Молодёжного парламента при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области»

В соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный от 22.10.2018 № 10/7 «Об утверждении Положения «О Молодёжном парламенте при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить Положение «Об удостоверении члена Молодёжного парламента при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области» (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в информационном вестнике администрации ЗАТО городской округ Молодёжный – «МОЛОДЁЖНЫЙ» и разместить на официальном информационном сайте городского округа Молодёжный (адрес сайта: <http://www.zato-molod.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Врио председателя Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодежный Московской области Ерёменко Н.И.

**Врио председателя Совета депутатов
ЗАТО городской округ Молодёжный**

**Глава ЗАТО
городской округ Молодёжный**

 **Н.И.Ерёменко**

 **В.Ю Юткин**

ПОЛОЖЕНИЕ
**Об удостоверении члена Молодёжного парламента при Совете
депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, хранения, учета и выдачи удостоверения членам Молодёжного парламента при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области (далее – Совет депутатов).

2. Удостоверение члена Молодёжного парламента при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный (далее: удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия члена Молодёжного парламента.

3. Удостоверение изготавливается типографским способом по утвержденному образцу (приложение №2), максимально защищающим его от подделки согласно утвержденному описанию (приложение №1), подписывается председателем Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

4. Право заказа на изготовление, оформление, выдачу и хранение бланков удостоверений предоставлено Совету депутатов.

5. Член Молодёжного парламента пользуется удостоверением в течение срока полномочий и обязан обеспечить сохранность удостоверения.

6. По истечении срока полномочий удостоверение считается недействительным и остается у члена Молодёжного парламента для памятного хранения.

7. В случае досрочного прекращения полномочий член Молодёжного парламента сдает удостоверение председателю Совета депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

**Описание удостоверения члена Молодёжного парламента
при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области**

1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

2. Размеры книжки удостоверения в развернутом виде 200 мм x 67 мм.

3. На правой стороне лицевой части обложки удостоверения тиснением фольгой золотистого цвета выполняется надпись: **УДОСТОВЕРЕНИЕ**.

4. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух страниц, изготавливаемых в виде отдельных бумажных бланков. Бланки снабжаются защитной сеткой с переплетением цветов, повторяющей цвета государственного флага Российской Федерации, типографским текстом, графическим изображением символов ЗАТО городской округ Молодёжный и фотографии, которая клеивается в соответствующие место удостоверения при его изготовлении.

5. Реквизиты бланка левой страницы удостоверения определяют территориальную и административную принадлежность, название органа местного самоуправления, место для наклеивания фотографической карточки, поля для внесения срока действия удостоверения.

В верхней части бланка, в четыре строки, типографским способом наносится:

- на первой строке – **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**;

- на второй строке – **МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**;

- на третьей, четвертой строках – **ЗАТО ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЁЖНЫЙ**;

На высоту четырех строк, в левой части от текста, располагается цветное изображение герба ЗАТО городской округ Молодёжный.

В правой трети средней части бланка удостоверения наносится рамка размером 30мм x 40мм, обозначающая размеры поля фотографической карточки сотрудника (без головного убора) в цветном исполнении на фотобумаге, обеспечивающей гарантированное сцепление мастики оттиска печати с поверхностью фотографического изображения (матовая или полуматовая).

В свободной центральной части бланка, слева от места для фотокарточки, типографским способом наносятся надписи: «**Действительно по: _____**».

6. Реквизиты бланка правой страницы удостоверения определяют название документа, поля для занесения регистрационного номера документа, фамилии, имени, отчества, должность и инициалы председателя Совета депутатов.

В верхней части бланка типографским способом наносится надпись **УДОСТОВЕРЕНИЕ №___**, куда проставляется регистрационный номер удостоверения, соответствующий порядковому номеру записи в журнале выдачи удостоверений.

В центральной части бланка подчеркиванием выделяется поля для занесения:

- фамилии, имени, отчества, в две строки по форме:

ФАМИЛИЯ

ИМЯ ОТЧЕСТВО;

- на строку ниже заносится наименование

«**член Молодежного парламента при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный**».

Записи в выделенных для заполнения полях выполняются типографским способом.

В левой трети нижней части типографским способом наносится наименование должности, инициалы и фамилия.

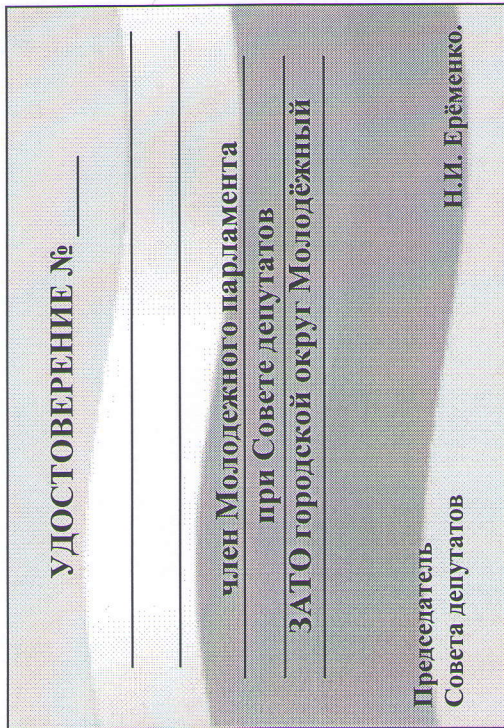
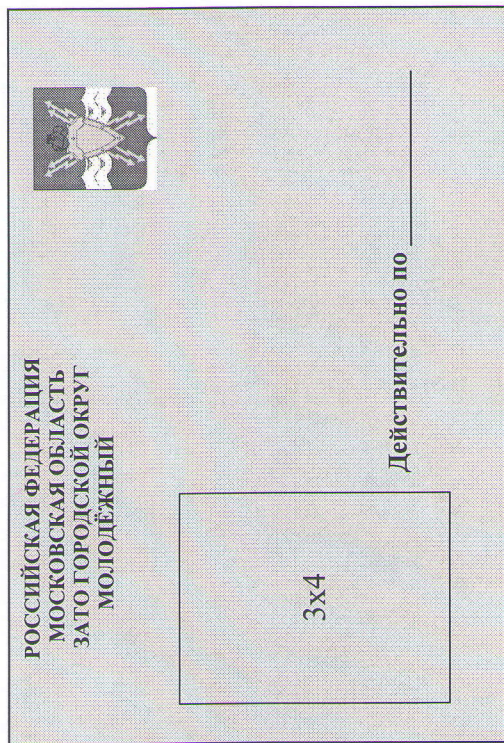
Между наименованием должности и фамилией руководителя предусмотрено место для подписи руководителя, скрепляемой оттиском гербовой печати Совета депутатов.

Приложение №2

к Положению «Об удостоверении члена Молодёжного парламента при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области»

Образец удостоверения члена Молодежного парламента при Совете депутатов ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области

200 мм



67 мм